

GROW+

MANUAL DA PLATAFORMA

IDEATHON

Desafio de Inovação USP e ArcelorMittal

GUIA DA PLATAFORMA

Sejam bem-vindos!

O Ideathon Desafio de Inovação USP e ArcelorMittal é uma iniciativa para identificar propostas inovadoras que possam contribuir para o desenvolvimento da ArcelorMittal e, por fim, atrair novos talentos à empresa.

Para facilitar a sua jornada durante o Ideathon disponibilizamos este guia. Aqui você encontrará algumas orientações e explicações sobre as funcionalidades disponíveis na plataforma.

Quaisquer dúvidas não existem em contatar a equipe da GROW+!

Boa leitura!

SUMÁRIO

1. PÁGINA INICIAL	3
2. REALIZAR O CADASTRO	4
2.1 Cadastrar-se por meio de um convite	5
2.1 Cadastrar-se sem um convite	7
3. CRIAR UMA EQUIPE	10
3.1 Acessando o link da equipe criada.....	13
4. INTERAÇÃO ENTRE A EQUIPE	14
4.1 Recursos de comunicação	16
4.2 Mencionando alguém na conversa	19
4.3 Solicitando a ajuda da GROW+	19

1. PÁGINA INICIAL

Ao acessar o link <https://ideathonarcelormittal.galileu.io/>, é exibida a tela inicial da competição. Nela, encontram-se diversas informações sobre o programa, tais como a descrição do desafio, informações sobre as temáticas, o cronograma, premiação, o regulamento e as perguntas frequentes (FAQ).

Para realizar seu cadastro na competição veja a sessão 2, detalhada a seguir.



2. REALIZAR O CADASTRO

Para participar da competição é necessário, primeiramente, realizar um cadastro individual. Esse cadastro pode ser feito de duas formas:



1. Por meio de um link, compartilhado com você por alguém que já criou uma equipe, ou;
2. Sem ter um link, realizando o primeiro cadastro.

Cada uma das modalidades será explicada a seguir. A sessão 2.1 explica como realizar o cadastro a partir de um link recebido.

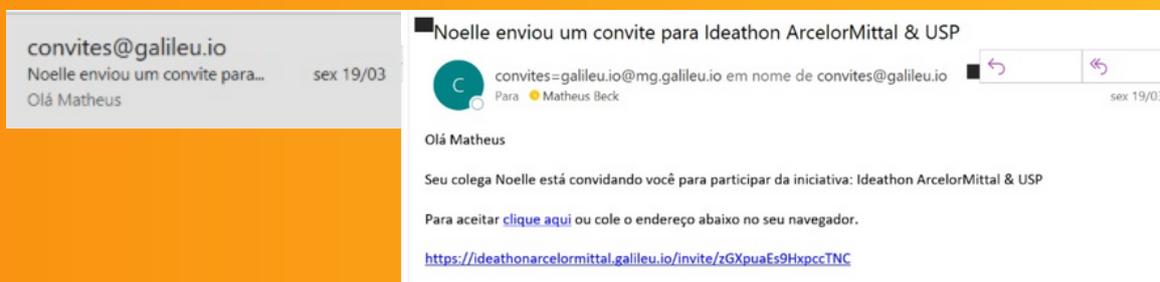
A sessão 2.2 detalha como realizar o cadastro caso você não tenha recebido um link de convite.

2.1 CADASTRAR-SE POR MEIO DE UM CONVITE

Como a competição ocorrerá entre equipes, os usuários possuem a opção de criar equipes e convidar pessoas para integrar seus times.

Assim, é possível que você seja convidado por alguém para integrar uma equipe. Nesse caso, você receberá um convite por e-mail do remetente "convites@galileu.io"

Abaixo segue um exemplo de e-mail com o convite recebido. Você verá o nome de quem está convidando você para a equipe.



Note que no corpo do e-mail consta o link da equipe que já foi criada e para a qual você está sendo convidado. Clique no link para realizar seu cadastro e ingressar nela.

Ao clicar no link indicado, você será direcionado para a tela exibida a seguir. Note que o texto exibido é "Faça seu cadastro para participar da equipe "[nome da equipe]".

Para se cadastrar basta preencher os campos solicitados no formulário.

The screenshot shows a web page for the "Ideathon ArcelorMittal & USP" challenge. The page has a dark orange header with navigation links: "O Desafio", "Cronograma", "Premiação", "Baixe o Regulamento", "FAQ", and "Inscreva-se / Login". Below the header, the main content area is white and contains the following elements:

- Header:** "Ideathon ArcelorMittal & USP" and "Desafio Cátedra".
- Title:** "Faça seu cadastro para participar da equipe Teste para manual".
- Form Fields:**
 - Nome: Input field with placeholder "Nome completo".
 - Email: Input field with placeholder "Email corporativo".
 - Telefone: Input field with placeholder "Telefone corporativo".
 - Data de Nascimento: Input field with placeholder "Data de nascimento".
 - Curso: Input field with placeholder "Curso".
 - Turno de Estudo: Input field with placeholder "Turno de Estudo".
 - Senha: Input field with placeholder "Senha" and an "Exibir" button.
- Terms:** "Ao clicar em Aceite e cadastre-se, você aceita o Contrato do Usuário, a Política de Privacidade e a Política de Cookies do Galileu.".
- Buttons:** "Aceite e cadastre-se" (orange) and "Já se cadastrou no Galileu? Entre" (grey).

2.2 CADASTRAR-SE SEM UM CONVITE

Mesmo que você ainda não tenha recebido um link de convite, você pode - e deve - cadastrar-se na iniciativa. Para tanto, basta clicar em "Inscreva-se/Login" na página inicial do programa. Você será direcionado para a página a seguir, na qual você deve preencher TODOS os campos.

The screenshot shows a registration form titled "Cadastre-se para participar" on a website. The form includes the following fields: Nome (Nome completo), E-mail (Email corporativo), Telefone (Telefone corporativo), Data de Nascimento (Data de nascimento), Curso, and Turno de Estudo (Turno de Estudo). There is a Senha (Senha) field with an "Exibir" button. Below the fields, there is a disclaimer: "Ao clicar em Aceite e cadastre-se, você aceita o Contrato do Usuário, a Política de Privacidade e a Política de Cookies do Galileu." At the bottom, there is a large orange button labeled "Aceite e cadastre-se" and a light orange button labeled "Já se cadastrou no Galileu? Entre". The top navigation bar contains links for "O Desafio", "Cronograma", "Premiação", "Baixe o Regulamento", "FAQ", and "Inscreva-se / Login".

Realizado o cadastro inicial, será exibida a seguinte tela na qual são encontradas diversas informações sobre o programa.

Caso você já tenha definido quem fará parte da sua equipe, clique no botão "Criar Equipe". Caso contrário, não é necessário realizar nenhuma ação até ter definido quem será a equipe.



ATENÇÃO! Cada participante poderá participar apenas DE UMA EQUIPE. Se você criar uma equipe, não poderá ingressar em outra por meio de convite!

Portanto, avalie se você criará a sua equipe e convidará seus colegas ou irá ingressar por meio de link em alguma equipe já criada por alguém.



Caso você seja convidado a participar de uma equipe e já tenha feito o seu cadastro anteriormente, não tem problema! Apenas clique no botão "Já se cadastrou no Galileu? Entre" (em destaque na cor azul a seguir).

O Desafio Cronograma Premiação Baixe o Regulamento FAQ [Inscreva-se / Login](#)

Ideathon ArcelorMittal & USP
Desafio Cátedra

Faça seu cadastro para participar da equipe Teste para manual

Nome
Nome completo

Email
Email corporativo

Telefone
Telefone corporativo

Data de Nascimento
Data de nascimento

Curso
Curso

Turno de Estudo
Turno de Estudo

Senha
Senha [Exibir](#)

Ao clicar em [Aceite e cadastre-se](#), você aceita o [Contrato do Usuário](#), a [Política de Privacidade](#) e a [Política de Cookies](#) do Galileu.

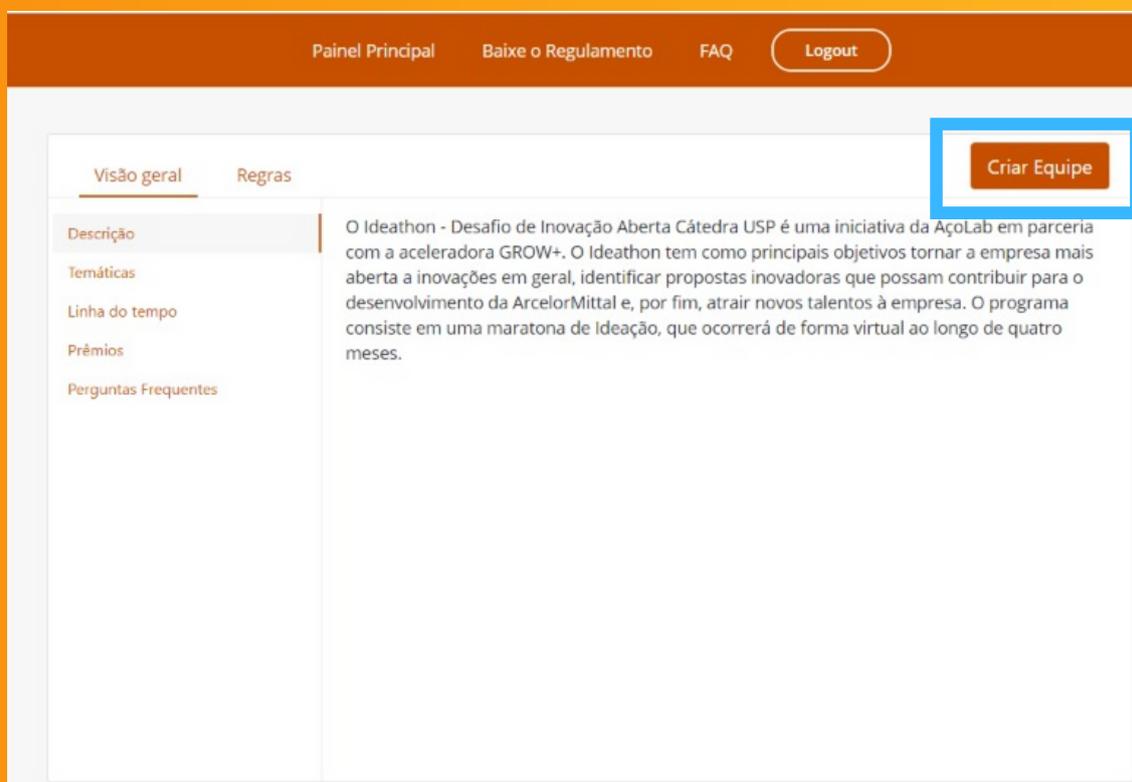
[Aceite e cadastre-se](#)

[Já se cadastrou no Galileu? Entre](#)

3. CRIAR UMA EQUIPE

Caso você já tenha a definição de quem será a sua equipe, é o momento de criar a equipe. Note, porém, que apenas UM DOS INTEGRANTES deve criar a equipe.

Após clicar no botão "Criar Equipe" (em destaque abaixo na cor azul), você será direcionado para uma nova tela.



A nova tela exibida é bastante simples (veja a imagem abaixo) e intuitiva. Nela você deverá informar o Nome da Equipe e convidar membros para participar desta jornada de inovação com você! Lembre-se que cada equipe pode ter de 1 a 3 integrantes, portanto você poderá adicionar **SOMENTE MAIS DUAS PESSOAS** na equipe.

Adicione os e-mails dos integrantes e clique em "Adicionar" (campo em destaque na cor vermelha). Após adicionar os e-mails você deve clicar em "Criar Equipe" (campo em destaque na cor azul).

Ideathon ArcelorMittal & USP
Desafio Cátedra

Crie sua equipe e convide seus colegas!

Nome da sua equipe

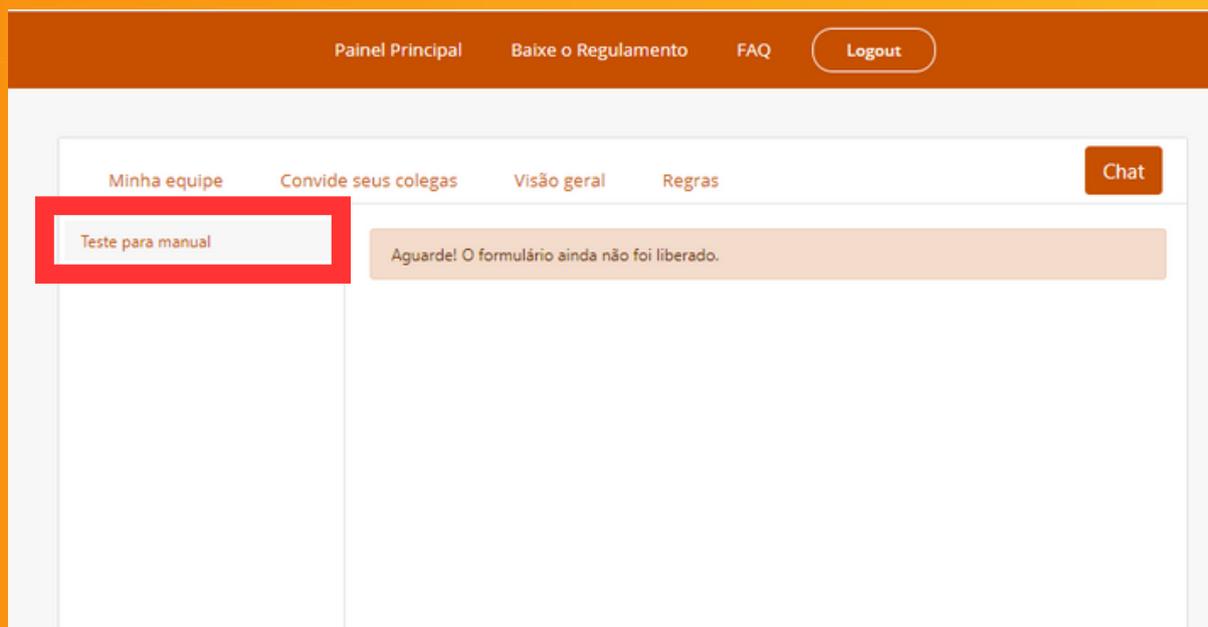
Convide outros membros para sua equipe
 Adicionar

Minha equipe

Nome	Email	Adicionar
Isabella	isapsrukienik@gmail.com	Remover
Julia	juliafank@growplus.com	Remover

Criar Equipe

Após o preenchimento dos dados, será exibida a tela com a área da equipe! Veja que o nome da equipe criada será exibido no menu à esquerda (campo em destaque na cor vermelha).

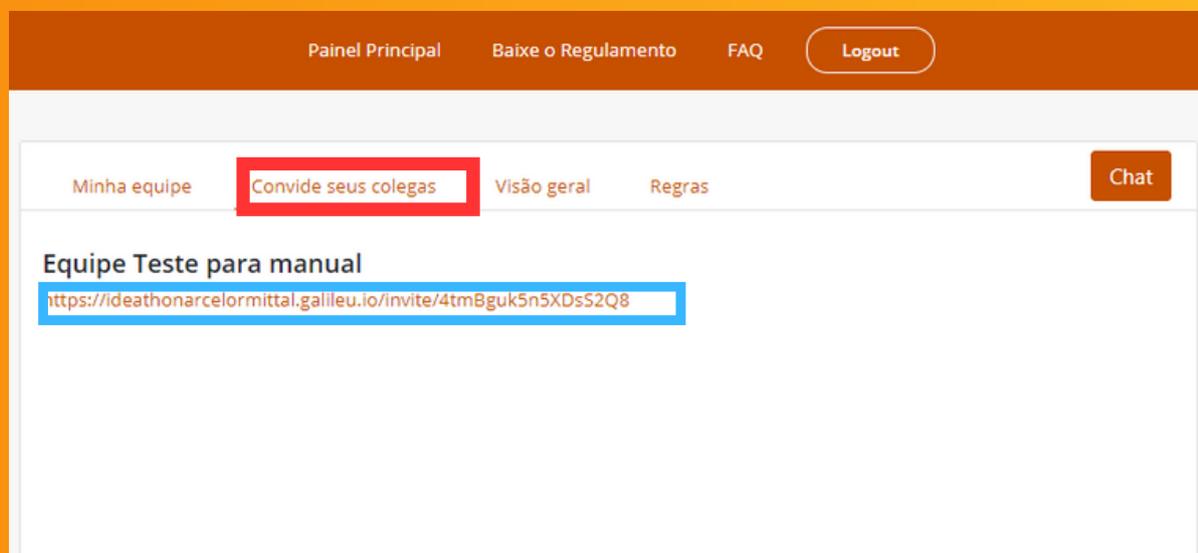


Note que será exibida a mensagem "Aguarde! O formulário ainda não foi liberado." O formulário de submissão de ideias apenas estará disponível e será exibido a partir do dia 08/04. Até lá, você e sua equipe deverão acompanhar os webinares e realizar as atividades propostas.

3.1 ACESSANDO O LINK DA EQUIPE CRIADA

Caso você queira ter acesso ao link da equipe criada, localize o menu "Convide seus colegas" (em destaque na cor vermelha abaixo). Nesse menu você terá acesso ao link (em destaque na cor azul) enviado por e-mail para os participantes que você convidou na etapa anterior.

Essa opção é importante caso algum dos seus colegas não localize o e-mail enviado automaticamente pelo sistema (caso caia no spam). Você pode apenas copiar o link e enviar para o integrante da sua equipe.



4. INTERAÇÃO ENTRE A EQUIPE

Agora que sua equipe está criada, é hora de interagir com ela!

Para tanto, você deve clicar no botão "Chat" (em destaque na cor vermelha abaixo). Note que esse botão apenas estará disponível no ambiente da equipe.



Para o Ideathon, a plataforma de mensageria utilizada será a Rocket.Chat, uma ferramenta específica para comunicação em massa e que atende aos requisitos de segurança exigidos (muito usada por desenvolvedores no mundo todo).

Após clicar no botão "Chat", você será direcionado para uma tela de login na ferramenta Rocket.Chat.



Nesta tela você deverá informar o MESMO e-mail e senha utilizados anteriormente. Isso garantirá que a ferramenta reconheça você e a sua equipe já criadas anteriormente.

Feito isso, basta clicar em "Entrar".

rocket.chat

Email ou nome de usuário

Senha

Entrar

Esqueceu sua senha

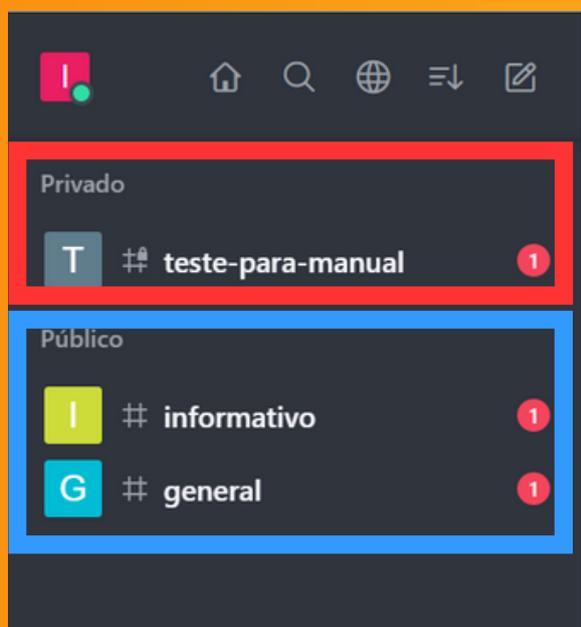
Registrar-se

By proceeding you are agreeing to our [Terms of Service](#), [Privacy Policy](#) and [Legal Notice](#).

Powered by [Open Source Chat Platform Rocket.Chat](#)

4.1 RECURSOS DE COMUNICAÇÃO

Feito o login na plataforma Rocket.Chat, você será direcionado para a tela abaixo.



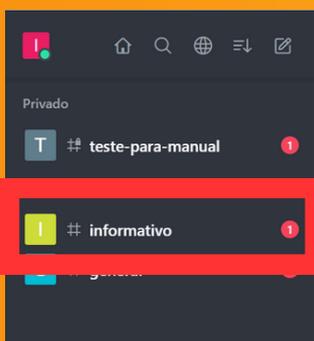
Note que, no menu esquerdo da tela existem **canais PRIVADOS** (exclusivo da sua equipe e da GROW+) e **canais PÚBLICOS** (grupos de discussão sobre assuntos que podem ser vistos e acessados por todos).



O canal público **#general** é o canal no qual todos os participantes inscritos no Ideathon estarão participando.

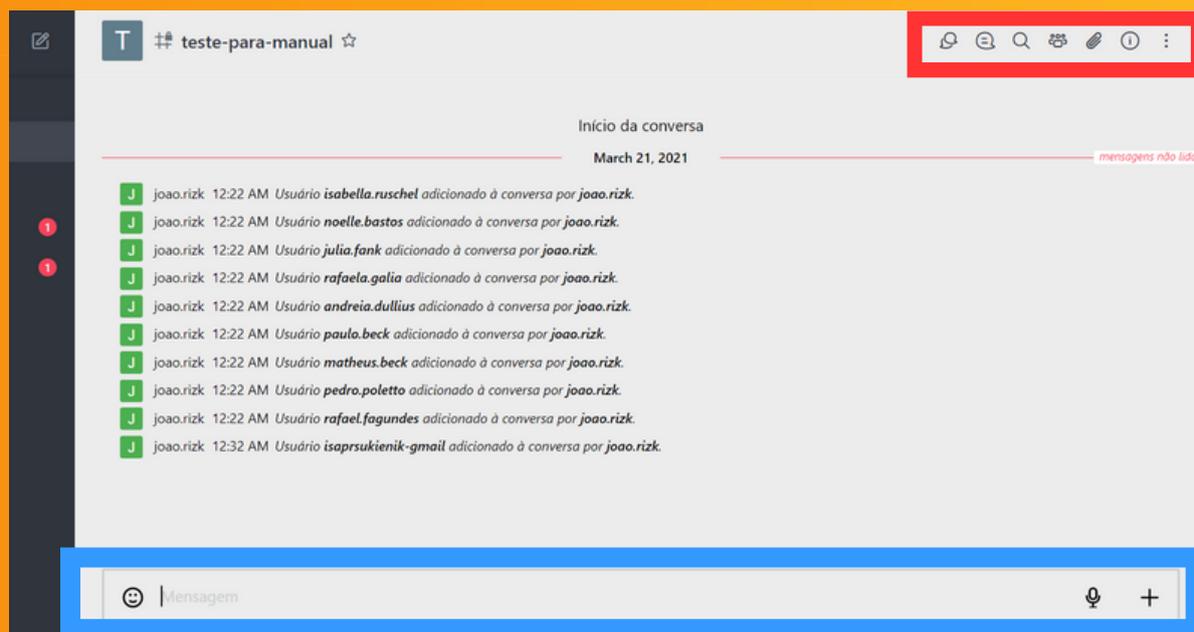


Aproveite esse canal para saber quem mais está participando do Ideathon e formar uma equipe!
Lembre-se que a multidisciplinaridade é um dos critérios de avaliação! ;-)



O canal **#informativos** será utilizado pela Comissão Organizadora, especialmente pela GROW+, para realizar comunicados sobre o programa. Fique atento a este canal para não perder nenhuma informação importante!

No canto superior direito (em destaque na cor vermelha) você encontrará algumas funcionalidades como tópicos de discussão, informações da sala, pesquisa de mensagens, lista de arquivos, menções e mensagens favoritas.

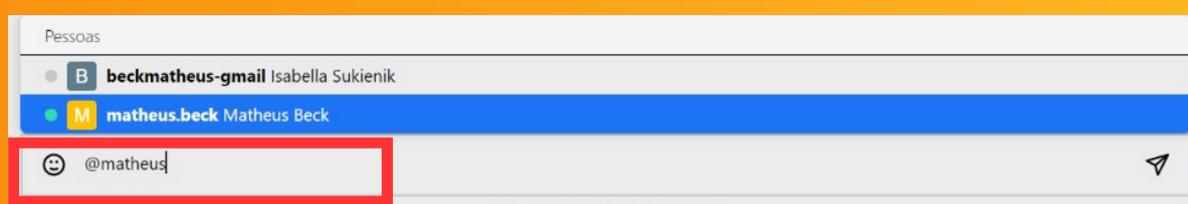


No rodapé da tela está o campo de digitação (em destaque na cor azul), onde você deve digitar no campo de texto a mensagem que deseja enviar ao seu grupo.

Você pode, ainda, utilizar o microfone para gravar mensagens de voz. No ícone "+" você poderá enviar arquivos e mensagem de vídeo, por exemplo.

4.2 MENCIONANDO ALGUÉM NA CONVERSA

Caso você deseje citar alguém na mensagem de texto, você pode utilizar o "@", e uma lista de nomes será exibida. Veja o exemplo abaixo.



4.3 SOLICITANDO A AJUDA DA GROW+

Caso você precise de alguma ajuda ou tenha alguma dúvida, você pode utilizar o "@pedro..." "@isabella..." "@rafaela..." e digitar sua dúvida.

Pronto! Agora que vocês já estão conectados podem iniciar as discussões de suas ideias em grupo.

O próximo passo é assistir ao webinar que ocorrerá dia 25/03 sobre "Mapeamento de Personas".

Qualquer dúvida estamos à disposição!

Boa sorte a todos!